



Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) direktor Poduzetničkog centra „Vinodol“ d.o.o., Trg Ivana Mažuranića 1, Novi Vinodolski, OIB: 12722194090, mr.sc. Ivica Jerčinović dana 30.05.2016. donosi

Pravilnik o provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti tzv. bagatelna nabava

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

S ciljem učinkovitog provođenja postupaka nabave i ugovaranja, poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, donosi se Pravilnik o provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti tzv. bagatelna nabava (u daljnjem tekstu Pravilnik) kojim uređuje postupak nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbi čl.18 st.3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Iznosi tzv. „bagatelne nabave“ dijele se na

- Iznos procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn
- Iznos procijenjene vrijednosti nabave veće od 20.000,00 kn, a manje ili jednako 200.000,00 kn za robu i/ili usluge odnosno 500.000,00 kn za radove

Članak 3.

Za svaki iznos iz prethodnog članka uređuju se odgovornosti i postupci javne nabave

Članak 4.

Plan nabave donosi se sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja ili jednaka do 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 5.

Za nabavu bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kn potrebno je prikupiti jednu ponudu izdavanjem narudžbenice ili izravnom nabavom (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.) s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a ovisno o predmetu nabave moguće je i sklopiti ugovor (npr. kod mjesečnih naknada...)

Članak 6.

Za nabavu bagatelne vrijednosti veće od 20.000,00 kn, a manje ili jednako 200.000,00 kn za robu i/ili usluge odnosno 500.000,00 kn za radove Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti barem 3 Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/usluga/radova koja se nabavlja odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više ili manje Poziva na dostavu ponude

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 7.

Postupak bagatelne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu prema direktoru društva, a mogu ga podnijeti ovlašteni predstavnici naručitelja.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje direktor internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- Priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- Provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat u području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 20. 000,00 kuna

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Članak 9.

Razlozi isključenja ponude i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata određuju se u dokumentaciji za nadmetanje ovisno o vrsti predmeta nabave.

Članak 10.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave dostaviti će se svim ponuditeljima iz postupka, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom)

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 11.


O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Direktor:



mr.sc. Ivica Jerčinović

Novi Vinodolski, 30.05.2016.

PODUZETNIČKI CENTAR
VINODOL d.o.o.
Novi Vinodolski
Trg Vinodolskog zakona 1