

**DRUŠTVENI UGOVOR O OSNIVANJU
PODUZETNIČKOG CENTRA VINODOL d.o.o.
PROČIŠĆENI TEKST**



UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Grad Novi Vinodolski, Grad Crikvenica i Općina Vinodolska općina osnivaju društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: društvo) sa ciljem razvoja gospodarstva odnosno poduzetništva sa sjedištima na područjima osnivača društva .

ČLANOVI

Članak 2.

Članovi društva su :

- 2.1.Grad Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 1,OIB:40046437733
- 2.2.Općina Vinodolska općina , Bribir 34, Bribir, OIB: 98133635529
- 2.3.Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85.OIB: 81687755716.

TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 3.

Tvrtka društva glasi: **PODUZETNIČKI CENTAR VINODOL** društvo s ograničenom odgovornošću za razvoj poduzetništva.

Skraćena tvrtka glasi: **PODUZETNIČKI CENTAR VINODOL d.o.o.**

Sjedište društva je u Novom Vinodolskom, Trg Vinodolskog zakona 1.

Grad Crikvenica i Općina Vinodolska općina će kao suosnivači društva na svom prostoru osigurati poslovne prostore u kojima će se u određene dane obavljati poslovi za pravne osobe sa sjedištem na njihovom području i za potrebe koje pokriva suosnivač društva.

PREDMET POSLOVANJA

Članak 4.

Predmet poslovanja društva je:

- *Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- *Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- *Poticanje razvoja subjekata gospodarstva,
- *Izrada investicijskih programa i poslovnih planova u malom i srednjem poduzetništvu,
- *Pružanje poduke iz poduzetništva,
- *Organizacija sajмова za poduzetništvo i poduzetnike.

TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 5.

Temeljni kapital društva iznosi 300.000,00 kn (tristotisućakuna) koji je u cijelosti uplaćen kao osnivački ulog.

Pojedinačni ulozi osnivača u temeljnom kapitalu društva iznose:

- 5.1.Grad Novi Vinodolski 100.000,00 kn /stotisućakuna/,
- 5.2.Općina Vinodolska općina 100.000,00 kn /stotisućakuna/,
- 5.3.Grad Crikvenica 100.000,00 kn (stotisućakuna).

Temeljni kapital odgovara poslovnom udjelu u društvu, tako da je postotno učešće svakog osnivača istovjetno i iznosi 33,33 % temeljnog kapitala.

Članak 6.

Članovi društva mogu učiniti dodatna plaćanja odnosno uplate društvu. Predmetne uplate ne utječu na temeljni kapital društva odnosno ne povećavaju temeljni kapital društva .

Odluku o dodatnim uplatama donosi član društva, koji namjerava uplatiti dodatna sredstva društvu . Odlukom o dodatnoj uplati utvrđuje se ujedno način korištenja sredstava. Ukoliko se radi o uplati sredstava za subvencije kamata na odobrene kredite poduzetnicima odnosno obrtnicima za razvoj djelatnosti tada se subvencije daju isključivo poduzetnicima odnosno obrtnicima koji imaju sjedište na području sjedišta člana društva odnosno jedinice lokalne samouprave koja je dodijelila sredstva za ove namjene.

Kod dodjele subvencije kamata za odobrene kredite nositelj subvencije se ugovorom obvezuje da će ulaganja po odobrenom kreditu odnosno subvenciji kamata iskoristiti isključivo za razvoj djelatnosti na području člana društva odnosno jedinice lokalne samouprave koja je dodijelila sredstva za ove namjene i da će najmanje 1,5 puta u vremenu roka otplate kredita imati sjedište na području člana društva odnosno jedinice lokalne samouprave koja je dodijelila sredstva za subvencije kamata.

U slučajevima utvrđenim u prethodnom stavku ovog članka direktor je dužan izvijestiti Skupštinu i Nadzorni odbor.

ORGANI DRUŠTVA

Članak 7.

Organi društva su skupština, nadzorni odbor i uprava.

1. Skupština društva

Članak 8.

Skupštinu društva čine gradonačelnici i načelnik članova društva. Predsjednika Skupštine imenuje Skupština društva.

Članak 9.

Skupština društva odlučuje o:

- financijskim izvješćima društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka, davanju razrješnice članovima uprave i nadzornog odbora što valja učiniti u prvih osam mjeseci poslovne godine za prethodnu godinu,
- zahtjevu za uplate temeljnih uloga,
- povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala društva,
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora,
- povratu dodatnih uplata novca članovima društva,
- imenovanju i opozivu članova uprave-direktora društva ,
- prijenosu, podjeli ili povlačenju poslovnih udjela,
- davanju prokure ili punomoći,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem društva,
- izmjenama i dopunama Društvenog ugovora,

-postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv člana uprave i nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako društvo ne može zastupati član uprave niti nadzorni odbor,

-4-

-promjeni tvrtke, sjedišta ili predmeta poslovanja društva,
-zaključivanju ugovora o radu sa direktorom društva,
-stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnina društva,
-ulaganjima koja se odnose na gradnju novih objekata ili stjecanju ili prodaji osnovnih sredstava čija vrijednost prelazi 100.000,00 kn ,
-ulaganjima u druga društva uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela svih članova društva,
-odlučuje o drugim pitanjima koja su joj Zakonom o trgovačkim društvima i drugim zakonima stavljena u nadležnost i koja nisu dana u djelokrug rada nadzornog odbora i uprave društva.

Članak 10.

Skupština društva saziva se najmanje jednom godišnje, a obavezno nakon isteka poslovne godine.

Skupštinu društva može sazvati uprava društva ili predsjednik skupštine.

Skupština se saziva upućivanjem poziva članovima Skupštine.

Od dana kada je poziv predan pošti i dana održavanja Skupštine mora proći najmanje 7 dana.

U pozivi se mora precizno odrediti dnevni red Skupštine.

Članak 11.

Skupština može odlučivati ako su na njoj prisutni svi članovi društva.

Sve Odluke na Skupštini donose se jednoglasno.

Članak 12.

Glasovanje na Skupštini je javno , ali Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima može glasovati tajno.

2.Nadzorni odbor

Članak 13.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana .

Za člana Nadzornog odbora može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 255.Zakona o trgovačkim društvima.

Od svakog člana društva imenuje se po jedan član Nadzornog odbora.

Odlukom o imenovanju članova Nadzornog odbora odmah se utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora, a članovi društva ovim Društvenim ugovorom utvrđuju da se imenovanje predsjednika provodi na način da svaki član društva kod novog mandata određuje predsjednika i to na način da prvog predsjednika imenuje predstavnik Grada Novi Vinodolski, drugi predsjednik predstavnik Općine Vinodolske općine i treći predsjednik predstavnik Grada Crikvenice i po istom redoslijedu kod svakog idućeg mandata.

Članak 14.

Mandat članova Nadzornog odbora iznosi četiri (4) godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Članak 15.

Nadzorni odbor :

- donosi odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa u društvu,
- odobrava službena putovanja u inozemstvo,
- odlučuje kao drugostupanjsko tijelo u svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- nadzire vođenje poslova društva,
- podnosi izvješća Skupštini o izvršenom nadzoru u društvu,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna,
- imenuje i razrješava članove komisije sa svrhom priprema odluka koje donosi i nadzire njihovo provođenje,
- daje suglasnost na opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i opći akt o plaćama i naknadama, ako je propisima iz oblasti radnih odnosa utvrđena obveza za njihovo donošenje,
- pregledava i kontrolira poslovne knjige društva i drugu dokumentaciju u društvu,
- odlučuje o drugim pitanjima koja su stavljena u nadležnost odredbama Zakona o trgovačkim društvima ili odredbama ovog Društvenog ugovora.

Članak 16.

Nadzorni odbor podnosi izvješće o svom radu Skupštini društva.

Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

Članak 17.

Radi priprema zaključaka i odluka Nadzorni odbor može osnovati komisije za njihovo provođenje.

Članovi tih komisija ne mogu biti iz redova zaposlenika i uprave društva.

Članak 18.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Prijedlog za sazivanje sjednice Nadzornog odbora može podnijeti i član Nadzornog odbora . U prijedlogu se mora navesti dnevni red za održavanje sjednice Nadzornog odbora. Prijedlog se podnosi predsjedniku Nadzornog odbora i dostavlja na znanje direktoru društva.

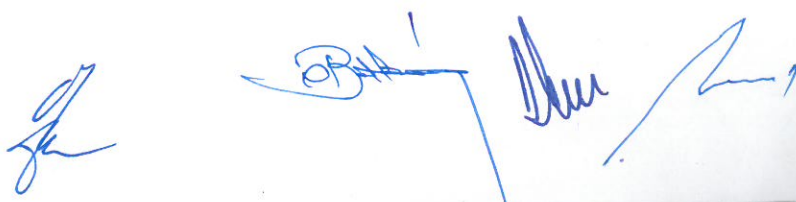
Ako predsjednik Nadzornog odbora ne sazove sjednicu u roku od 15 dana računajući od dana dostavljanja prijedloga od strane člana Nadzornog odbora, sjednicu će sazvati direktor društva.

Članak 19.

Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama donošenjem odluka ili zaključaka koje su temeljem zakona i ovog Društvenog ugovora stavljene u nadležnost Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.



Članak 20.

Članovima Nadzornog odbora pripada nagrada u visini koju odredi Skupština društva.

-6-

Članak 21.

Za ugovore koje član Nadzornog odbora zaključi sa društvom potrebna je suglasnost Nadzornog odbora ako Zakonom o trgovačkim društvima ili drugih Zakona nije potrebna suglasnost Skupštine.

3.Uprava društva

Članak 22.

Uprava društva sastoji se od jedne osobe - direktora društva što ga svojom odlukom imenuje i razrješava Skupština društva .

Direktor zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor vodi društvo na vlastitu odgovornost.

Članak 23.

Prvog direktora društva imenuju predstavnička tijela osnivača na vrijeme od četiri 4 godine.

Članak 24.

Direktor društva može biti svaka fizička osoba koja ima završenu visoku stručnu spremu (VII. stupanj stručne spreme) , najmanje 2 godine radnog iskustva, koja je poslovno sposobna i kod koje ne postoje zapreke iz članka 239. stavak 2.Zakona o trgovačkim društvima.

Direktor vodi poslove društva i zastupa društvo samostalno.

Direktor odgovara za izradu finansijskih izvješća društva, te je dužan izraditi finansijska izvješća i izvješća o stanju društva i ista bez odlaganja dostaviti Skupštini društva i Nadzornom odboru društva.

Direktor društva je dužan svakom članu društva koji to traži dostaviti obavijesti iz članka 447.stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima sa pravom uskrate sukladno članku 447. stavak 2.Zakona.

Članak 25.

Pri vođenju poslova društva, direktor društva ima slijedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje društva,
- donosi opće akte društva koje je potrebno donijeti u skladu sa zakonima s time da opći akt kojim se utvrđuju plaće zaposlenika kao i opći akt o sistematizaciji radnih mjesta donosi uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora,
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima,
- izrađuje programe investiranja društva,
- prati stanje sredstava društva,
- brine se o likvidnosti društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i Nadzorni odbor, te izvršava odluke i zaključke Skupštine i Nadzornog odbora,
- priprema prijedloge ugovora koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine ili Nadzornog odbora,
- podnosi Skupštini i Nadzornom odboru izvješća o poslovanju društva,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjera za pokrivanje gubitaka društva,

-odlučuje o pravima i obvezama zaposlenih iz oblasti radnih odnosa u skladu sa odredbama zakona,

-7-

-obavlja i druge poslove određene ovim Društvenim ugovorom, zakonom o trgovačkim društvima i drugim zakonima kojima su pojedina odlučivanja stavljena u nadležnost uprave društva.

Direktor mora voditi poslovanje društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 26.

Direktor društva može biti opozvan :

-ako Skupština društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja društva i utvrdi da je direktor odgovoran za neostvarivanje plana rada i poslovanja društva,

-ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine, Nadzornog odbora kao i odredbe ovog Društvenog ugovora, Zakona o trgovačkim društvima.

PROKURA

Članak 27.

Društvo može imati prokuristu koji društvo zastupa samostalno i pojedinačno u granicama predviđenim zakonom.

Prokurist ne može biti osoba zaposlena u društvu.

Prokuru u pismenom obliku daje Skupština društva.

GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI

Članak 28.

Društvo je dužno voditi knjige na zakonit i ažuran način za što je neposredno odgovoran direktor društva.

Direktor društva dužan je osigurati sastavljanje financijskih i revizijskih izvješća društva.

Dobit društva se reinvestira.

PRIJENOS POSLOVNIH UDJELA

Članak 29.

Za prijenos ,povlačenje ili podjelu poslovnih udjela potrebna je prethodna suglasnost predstavničkih tijela članova društva..

TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 30.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Na odnose koji nisu regulirani ovim Društvenim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.



U Novom Vinodolskom, 22.12.2009.god.

Članovi Društva-osnivači:

GRAD NOVI VINODOLSKI

Gradonačelnik

Oleg Butković dipl.ing.



GRAD CRIKVENICA

Gradonačelnik

Damir Rukavina dipl.ing.

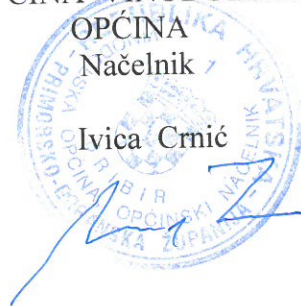


OPĆINA VINODOLSKA

OPĆINA

Načelnik

Ivica Crnić





REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Jelena Tus
NOVI VINODOLSKI
Korzo Vinodolskog zakona 50a

Posl. broj: OV-449/10

**POTVRDA
(SOLEMNIZACIJA)**

Ja, JAVNI BILJEŽNIK Jelena Tus, NOVI VINODOLSKI, Korzo Vinodolskog zakona 50a potvrđujem da su-----

1. OLEG BUTKOVIĆ, rođen 04.05.1979., POVILE, FRANJE BUTKOVIĆA 18, gradonačelnik Grada Novi Vinodolski, čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu br. 102503095 izdanu od PP CRIKVENICA, a ovlaštenje za zastupanje uvidom u Odluku Gradskog izbornog povjerenstva Grada Novi Vinodolski Klasa: 013-00/09-01/1 od 17.05.2009. -----

2. IVICA CRNIĆ, GRIŽANE, KOSTELJ 10, načelnik Općine Vinodolske općine, Bribir, Bribir 34., čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu br. 101595044 izdanu od PP Crikvenica, a ovlaštenje za zastupanje uvidom u Rješenje o stupanju na dužnost načelnika- Klasa: 023-05/09-01/5 od 08.06.2009. -----

3. DAMIR RUKAVINA, rođen 31.10.1958., CRIKVENICA, TONČIĆEVO 5, gradonačelnik Grada Crikvenica, čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu br. 15010116 izdanu od MUP Crikvenica, a ovlaštenje za zastupanje uvidom u Odluku o objavi rezultata izbora za izbor gradonačelnika Grada Crikvenica, Klasa:013/01-09-01/1, Ur. br.2107-01/04-09-40 od 31. svibnja 2009. -----
podnijeli prednju privatnu ispravu - Društveni ugovor o osnivanju Poduzetničkog centra VINODOL d.o.o.
- pročišćeni tekst na potvrdu. -----

Potvrđujem da sam prednju ispravu ispitala i utvrdila da ona, po svom obliku, odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju javnobilježničkog akta. -----
Sudionicima pravnoga posla sam prednju ispravu pročitala, te ih upozorila da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. -----
Sudionici izjavljuju da prihvaćaju pravne posljedice koje iz toga za njih proizlaze i da to odgovara njihovoj pravoj volji. -----

Javnobilježnička pristojba po tar. br. 7 ZJB u iznosu od 100,00 kn naplaćena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv. -----

Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 1.500,00 kn + PDV 23% (345,00 kn), a trošak 5,00 kn + PDV 23% (1,15 kn). -----

U Novom Vinodolskom, 15.02.2010. (petnaestog veljače dvijetisućedesete)-----

Javni bilježnik
Jelena Tus

