



Sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) te članka 25. pročišćenog teksta Društvenog ugovora o osnivanju Poduzetničkog centra Vinodol d.o.o. (u daljnjem tekstu: PC „Vinodol“ d.o.o.), direktor PC „Vinodol“ d.o.o. Ivona Blažević, *mag.oec.* dana 23. prosinca 2020. godine donosi

## **ODLUKU o proceduri naplate prihoda**

### **Članak 1.**

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda PC „Vinodol“ d.o.o., a u svrhu pravovremene naplate potraživanja.

### **Članak 2.**

Ovom se Odlukom utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

### **Članak 3.**

PC „Vinodol“ d.o.o. ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

1. Prihodi iz proračuna osnivača PC „Vinodol“ d.o.o.
2. Prihodi od usluga koje PC „Vinodol“ d.o.o. nudi korisnicima
3. Ostali prihodi

### **Članak 4.**

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te trošak postupka prisilne naplate (ovršni postupak), PC „Vinodol“ d.o.o. donosi odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanja ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, PC „Vinodol“ d.o.o. će u razdoblju ne duljem od 30 dana dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.

2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje PC „Vinodol“ d.o.o. će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko dužnik u daljnjem roku od 15 dana od slanja opomene za plaćanje ne podmiri dugovanje, PC „Vinodol“ d.o.o. će dužniku poslati opomenu pred tužbu.
4. Ukoliko dužnik ne podmiri dugovanje u roku od 8 dana od dana slanja opomene pred tužbu, pokrenut će se ovršni postupak.
5. U iznimnim okolnostima, prije pokretanja ovršnog postupka, dužniku se može odobriti obročna otplata ili odgoda plaćanja sklapanjem pisane nagodbe o obročnoj otplati ili odgodi plaćanja.

#### Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je direktor PC „Vinodol“ d.o.o.

Podsjetnik za plaćanje, opomenu za plaćanje te opomenu pred tužbu dužniku mogu uputiti svi djelatnici PC „Vinodol“ d.o.o. po nalogu direktora PC „Vinodol“ d.o.o.

Odluku o prisilnoj naplati potraživanja i pokretanju ovršnog postupka donosi direktor PC „Vinodol“ d.o.o.

Ovršni postupak pokreće se za dugovanja u visini većoj od 1.000,00 kuna po jednom dužniku.

#### Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove Odluke (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili u drugim slučajevima propisanim zakonom), potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu direktora PC „Vinodol“ d.o.o. i odluke Skupštine PC „Vinodol“ d.o.o.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici PC „Vinodol“ d.o.o.

U Novom Vinodolskom, 23. prosinca 2020. godine.

Direktor PC „Vinodol“ d.o.o.  
BODUZETNIČKI ČUVAR  
Ivona Blazević mag.oeec.  
Novi Vinodolski  
Trg Vinodolski 1, 23000  
